

## Désignation

**Céos'Consult** est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans les métiers de la santé. Son siège social est fixé au 273 rue Jean Baptiste Lebas – 59830 Cysoing. **Céos'Consult** conçoit, élabore et dispense des formations inter-entreprises et intra-entreprises, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de **Céos'Consult**.
- **stagiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **formations inter-entreprises / séminaires** : les formations inscrites au catalogue de **Céos'Consult** et qui regroupent des stagiaires issues de différentes structures.
- **formations intra-entreprises** : les formations conçues sur mesure par **Céos'Consult** pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- **OPCO // FIF-PL**: les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

## Objet

Les présentes **CGV** s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par Céos'Consult pour le compte d'un **Client**. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du **Client** aux présentes **CGV** qui prévalent sur tout autre document du **Client**, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du **Client**.

## Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, sous 30 jours à réception de la facture, au comptant, sans escompte par virement bancaire sur le compte de **Céos'Consult**.

**Client** dispose de 30 jours pour le paiement à date d'envoi de la facture. Une relance est effectuée via la logiciel comptable en cas de dépassement de cette échéance. Si le paiement n'est pas effectué après cette relance, une pénalité de retard de 40€ est appliquée.

Céos'Consult aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à Céos'Consult.

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le Client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à Céos'Consult.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par Céos'Consult au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à Céos'Consult au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, Céos'Consult se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du Stagiaire ou de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

### Remplacement d'un participant

Céos'Consult offre au Client la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée. Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

### Annulation, absence ou interruption d'une formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par Céos'Consult. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation de Céos'Consult distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le Stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation. Il est rappelé que les sommes dues par le Client à ce titre ne peuvent être imputées par le Client sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un OPCO.

Dans cette hypothèse, le Client s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à Céos'Consult.

En cas de renoncement par l'entreprise bénéficiaire à l'exécution de la convention dans un délai de

- 1 mois avant la date de démarrage de la prestation de formation, le Client s'engage au remboursement des frais de déplacement engagés par Céos'Consult s'ils ne sont pas

remboursables (ce délai est de 3 mois pour les DOM-TOM au regard du délais de réservation des vols).

- 7 jours avant la date de démarrage de la prestation de formation, le **Client** s'engage au versement de 50 % du montant total à titre de réparation\*
- Entre 7 jours et le jour de la prestation de formation, le **Client** bénéficiaire s'engage au versement de 100 % du montant total à titre de réparation\*

*\* les 2 dernières clauses ne s'appliquent pas en cas d'évènement fortuit ou de force majeure. Dans ce cas de figure, la prestation sera repositionnée à une date ultérieure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un personnel clé dans l'évaluation, les grèves ou conflits sociaux, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable du **Client**.*

### Horaires, accueil et repas

Sauf indication contraire portée sur le bulletin d'inscription de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures.

En séminaire, les formations se déroulent de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

En ce qui concerne les formations intra-entreprises, le lieu et les horaires de formation seront fixés avec le **Client**.

Les locaux de séminaire accueillent les **Stagiaires** à partir de 8h45. Pour les formations qui se déroulent en région, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convention.

Dans le cadre des séminaires, les repas sont pris en charge par **Céos'Consult** à hauteur de 20€ TTC par **Stagiaire**.

### Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à **Céos'Consult** ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. **Céos'Consult** peut alors proposer au **Stagiaire** de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, **Céos'Consult** se réserve la possibilité d'annuler la formation ou de la reporter et ce sans indemnités.

### Devis et attestation

Pour chaque action de formation en intra, un devis est adressé par **Céos'Consult** au **Client**. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doit être retourné à **Céos'Consult** par tout moyen à la convenance du **Client** : courrier postal, télécopie, mail.

Pour chaque action de formation en séminaire, le **Client** renvoie sa demande d'inscription par mail à **Céos'Consult**.

Pour chaque formation, une convention est établie entre **Céos'Consult**, l'**OPCO** ou le **Client**. A l'issue de la formation, **Céos'Consult** remet une attestation de formation au **Stagiaire**. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un **OPCO**, **Céos'Consult** lui fait parvenir un exemplaire de cette attestation accompagné de la facture. Une attestation de présence pour chaque **Stagiaire** peut être fournie au **Client**, à sa demande.

### Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, **Céos'Consult** est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses **Clients** ou de ses **Stagiaires**.

**Céos'Consult** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses **Clients** ou de ses **Stagiaires** en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à **Céos'Consult**, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de **Céos'Consult**.

### Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par **Céos'Consult** pour assurer les formations ou remis aux **Stagiaires** constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le **Client** et le **Stagiaire** s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de **Céos'Consult**. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le **Client** et le **Stagiaire** en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

## Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

## Confidentialité et communication

**Céos'Consult**, le **Client** et le **Stagiaire** s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par **Céos'Consult** au **Client**. **Céos'Consult** s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux **OPCO**, les informations transmises par le **Client** y compris les informations concernant les **Stagiaires**.

Cependant, le **Client** accepte d'être cité par **Céos'Consult** comme client de ses formations. A cet effet, le **Client** autorise **Céos'Consult** à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

## Protection des données à caractère personnel

Le **Client** s'engage à informer chaque **Stagiaire** des modalités de protection des données à caractère personnel détaillées ci-dessous.

**Céos'Consult** s'engage à mettre en œuvre les mesures adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel (ci-après les « Données ») de ses **Clients** et d'utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi n° 78-17 modifiée du 6 janvier 1978, dite « Loi Informatique et libertés » (ci-après les « Dispositions applicables »).

Les Données font l'objet d'un traitement informatique par la **Céos'Consult** agissant en qualité de Responsable de traitement dont la finalité de traitement est prévue dans la Politique de protection de données, disponible sur notre site Internet (ci-après la « Politique de protection de données »). En particulier, **Céos'Consult** conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du **Stagiaire**, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Toute personne physique dispose des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des Données, ainsi que de limitation et d'opposition au traitement et d'organisation

du sort de ses Données après son décès. Ces droits peuvent être exercés conformément aux modalités prévues dans la Politique de protection de données.

En cas d'exercice du droit d'opposition, toute communication auprès du **Client** cessera.

Si **Céos'Consult** peut être tenu de traiter les Données du Client en vertu des Dispositions applicables, alors **Céos'Consult** informera le **Client** de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information. **Céos'Consult** garantit la confidentialité des Données traitées dans le cadre de la Formation.

**Céos'Consult** s'engage à veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les Données reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel et s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité. **Céos'Consult** s'engage à prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut. **Céos'Consult** s'engage à mettre en place les mesures techniques et organisationnelles adéquates afin de protéger l'intégrité et la confidentialité des Données stockées. **Céos'Consult** s'engage à présenter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité au regard de la nature des Données et des risques présentés par le traitement.

**Céos'Consult** met à la disposition du **Client** la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le **Client** ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits. Dans l'hypothèse où le **Client** devrait remettre des Données à un tiers et /ou à une autorité administrative ou judiciaire, **Céos'Consult** coopérera avec lui aux fins de transmission des informations requises en conformité avec les présentes et les normes applicables. **Céos'Consult** notifie au **Client** toute violation de Données après en avoir pris connaissance.

**Céos'Consult** informe le **Client** que les Données sont hébergées au sein de l'Espace économique européen. En cas de sous-traitance, **Céos'Consult** s'engage à signer un contrat écrit avec le sous-traitant imposant à ce dernier le respect des Dispositions applicables et de l'ensemble des obligations visées au présent article, étant précisé qu'en cas de non-respect par un sous-traitant de ses obligations en matière de protection des données personnelles, **Céos'Consult** demeurera pleinement responsable à l'égard du **Client**.

Toute personne dont les Données ont été collectées par le **Client** bénéficie des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des Données ainsi que de limitation et d'opposition au traitement et d'organisation du sort de ses Données après son décès en s'adressant directement au **Client**. Le **Client** garantit à **Céos'Consult** qu'il a procédé à l'ensemble des obligations qui lui incombent au terme des Dispositions applicables et qu'il a informé les personnes physiques de l'usage qui est fait des Données.

A ce titre, le **Client** garantit **Céos'Consult** contre tout recours, plainte ou réclamation émanant d'une personne physique dont les Données seraient traitées. En outre, le **Client** s'engage à documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par **Céos'Consult**, veiller, au préalable et pendant toute la durée de la Formation, au respect des obligations prévues par les Dispositions applicables de la part de **Céos'Consult**, et superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès de **Céos'Consult**.

Dans le cadre de la gestion des formations, les Données sont archivées pendant cinq (5) ans à l'issue de la formation. Les Données traitées dans le cadre d'opérations commerciales seront conservées pendant la durée des relations contractuelles, augmentée de trois (3) ans à des fins d'animation et de prospection, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription. **Céos'Consult** s'engage, au choix du **Client**, à détruire ou renvoyer les Données au terme de la Formation, et justifier par écrit auprès du **Client** qu'il n'en conservera aucune copie.

### Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le **Client** et **Céos'Consult** à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux seront seuls compétents pour régler le litige.