

ETABLISSEMENTS SOCIAUX
ET MEDICO-SOCIAUX

Catalogue de formation 2023 - 2024

Version 2 - avril 2023



Céos'Consult



273 rue Jean-Baptiste Lebas
59830 Cysoing



06.16.19.76.07



www.ceosconsult.fr



N° SIRET : 89261307600025 - N° TVA intracommunautaire : FR10892613076 - N° d'organisme de formation auprès de la Préfecture du Nord : 32 59 10491 59

FORMEZ VOS EQUIPES !!!

Céos'Consult vous propose des formations spécifiques et personnalisées liées au contexte de votre entreprise. Du management de la qualité à la gestion des risques, développez les compétences de vos équipes ! Notre ambition : accompagner vos collaborateurs dans le développement de leurs compétences afin de rester innovant et performant.

Comment appliquer le nouveau référentiel HAS en ESSMS ?

- **Durée** : 7 heures
- **Prérequis** : Aucun
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Objectifs : Appliquer le référentiel HAS dans votre établissement / service

- Comprendre les 9 thématiques
- Comprendre le fonctionnement du référentiel et les nouvelles modalités d'évaluation

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Kahoot / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation / jeux de rôles

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Appréhender le contexte réglementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Décrypter les exigences des chapitres 1, 2 et 3 au travers les 9 thématiques du référentiel : Bienveillance et éthique (chap. 1, 2, 3), Droits de la personne accompagnée (chap. 1, 2, 3), Expression et participation de la personne accompagnée (chap. 1, 2, 3), Co-construction et personnalisation du projet d'accompagnement (chap. 1, 2, 3), Accompagnement à l'autonomie (chap. 1, 2, 3), Accompagnement à la santé (chap. 1, 2, 3), Continuité et fluidité des parcours (chap. 1, 2), Politique ressources humaines (chap. 3), Démarche qualité et gestion des risques (chap. 3)

Comprendre le Manuel d'évaluation : Niveau d'exigences / Eléments d'évaluation

Appréhender les 3 méthodes d'évaluation en faire le lien avec les chapitres : l'accompagné traceur, le traceur ciblé, l'audit système

Venez découvrir le Manuel HAS à travers l'expérience de vie de John, personne accompagnée, et Suzanne, Directrice



Comment décliner la thématique "Bienveillance et éthique" au sein de ma structure?

- **Durée** : 14 heures
- **Prérequis** : Aucun
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Objectifs : Appliquer de manière opérationnelle la thématique "bienveillance et éthique" du référentiel HAS dans votre établissement / service

- Comprendre les référentiel et son articulation
- Ressortir les valeurs de ma structure en termes de bienveillance et éthique

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / cartes DIXIT / Analyse des pratiques / Débat / Création d'un jeu de l'oie / Création de questionnaires pour la structure / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaire d'évaluation de la formation / jeux de rôles

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Appréhender le contexte réglementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Comprendre le Manuel d'évaluation : Niveau d'exigences / Eléments d'évaluation

Appréhender les 3 méthodes d'évaluation en faire le lien avec les chapitres : l'accompagné traceur, le traceur ciblé, l'audit système

Décrypter les exigences des chapitres 1, 2 et 3 au travers la thématique " Bienveillance et éthique"

Ressortir les valeurs de l'association : rédaction de la charte de bienveillance et y associer les cas concrets de ma structure / construire sa stratégie Bienveillance / faire le lien avec le projet associatif

Mettre en œuvre la démarche qualité au sein de ma structure à travers les valeurs "bienveillantes": comment bien communiquer ? Comment emmener les équipes dans la démarche ?



Mener les méthodes d'évaluation en ESSMS : Accompagné traceur, Traceur Ciblé et audit système

- **Durée** : 21 heures
- **Prérequis** : Connaître les bases d'une démarche qualité
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Objectifs : Maitriser les outils « Traceur ciblé » « Accompagné traceur » et "Audit système"

- Comprendre les nouvelles méthodes d'évaluation
- Avoir une posture d'évaluateur
- Savoir recueillir les données et les exploiter

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Jeux de rôles / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaire d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Appréhender le contexte règlementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Comprendre la démarche qualité dans les ESSMS : Evaluation (interne et externe ?) / Les 3 niveaux d'évaluation / Les thématiques abordés dans le nouveau référentiel HAS ?

Avoir une posture d'évaluateur : Structurer une relation positive, donner envie de collaborer, être neutre, écouter sans interpréter

Conduire une évaluation « Accompagné traceur » : préparation de l'évaluation, consentement de la personne accompagnée, conduite de l'évaluation et recueil des données, analyse des données et identification des écarts

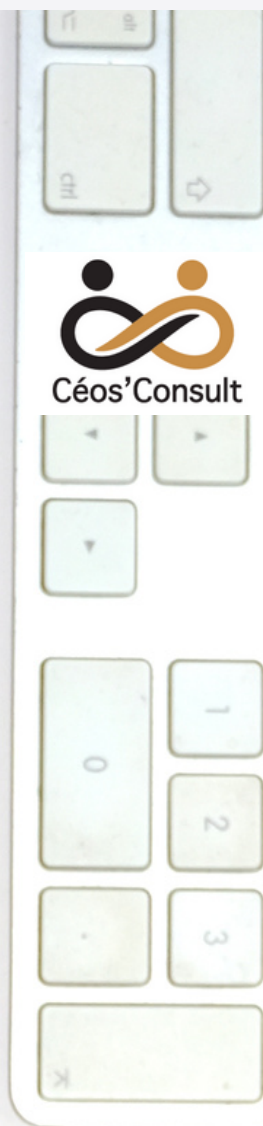
→ Mise en pratique : réalisation pratique des entretiens avec la personne accompagnée et l'équipe

Conduire une évaluation « Traceur ciblé » : conduite de l'évaluation et recueil des données, analyse des données et identification des écarts

→ Mise en pratique : réalisation des entretiens avec l'équipe et la gouvernance

Conduire une évaluation « Audit Système » : place des processus / Mener un pré-audit documentaire / Préparer son guide d'entretien / Animer la réunion d'ouverture / Maitriser le questionnement / Recueillir des preuves / Prendre des notes / Synthétiser et identifier les écarts / Préparer la synthèse de l'audit / Réaliser la restitution en réunion de clôture

Améliorer ses processus : exploitation des résultats des évaluations, articulation avec le programme d'action qualité



Mener les évaluations « Traceur Cibléd » et « Accompagné traceur »

- **Durée** : 14 heures
- **Pré requis** : Connaitre les bases d'une démarche qualité
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Objectifs : Maitriser les outils « Traceur ciblé » et « Accompagné traceur »

- Comprendre les nouvelles méthodes d'évaluation
- Avoir une posture d'évaluateur
- Savoir recueillir les données et les exploiter

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Jeux de rôles / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Appréhender le contexte réglementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Comprendre la démarche qualité dans les ESSMS : Evaluation (interne et externe ?) / Les 3 niveaux d'évaluation / Les thématiques abordés dans le nouveau référentiel HAS ?

Conduire une évaluation « Traceur ciblé » : positionnement du traceur ciblé dans le processus d'évaluation, conduite de l'évaluation et recueil des données, analyse des données et identification des écarts

→ Mise en pratique : réalisation des entretiens avec l'équipe et la gouvernance, consultation d'autres documents et d'observations.

Conduire une évaluation « Accompagné traceur » : préparation de l'évaluation, consentement de la personne accompagnée, conduite de l'évaluation et recueil des données, analyse des données et identification des écarts

→ Mise en pratique : réalisation pratique des entretiens avec la personne accompagnée et l'équipe, de la consultation du dossier du patient et des observations pendant les entretiens

Améliorer ses processus : exploitation des résultats des évaluations, articulation avec le programme d'action qualité



Mener un audit système dans son ESSMS

- **Durée** : 14 heures
- **Prérequis** : Connaitre les bases d'une démarche qualité
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Objectifs : Mener des audits internes

- Comprendre le fonctionnement d'un audit système
 - Préparer un audit système
 - Réaliser un audit système
- Mettre en place un plan d'action suite à un audit

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Jeux de rôles / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Appréhender le contexte réglementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Comprendre la notion d'audit : Définition / Place de l'audit dans la démarche qualité / Différents type d'audits / Audit système et traceur ciblé / Démarche globale de l'audit

Avoir une posture d'auditeur : Structurer une relation positive avec les audités : leur donner envie de collaborer ; être neutre ; écouter sans interpréter ; savoir éviter les conflits

Planifier les audits

Préparer l'audit : Audit système et processus / Identifier les critères d'audit / Mener un pré-audit documentaire / Préparer son guide d'entretien

Conduire un audit : Animer la réunion d'ouverture / Maitriser le questionnement / Recueillir des preuves / Prendre des notes / Synthétiser et identifier les écarts / Préparer la synthèse de l'audit / Réaliser la restitution en réunion de clôture

Piloter l'après audit : Rédiger son rapport d'audit / Formaliser des préconisations / Accompagner à la construction du plan d'action / Actualiser les processus



Devenir Référent Qualité

- **Durée** : 3 jours
- **Prérequis** : Aucun
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Gérer un système qualité en ESSMS :
Maitriser les outils qualité
Mettre en œuvre une approche processus
Utiliser la Gestion des risques pour améliorer son système

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

- **Jour 1**

- Comprendre les exigences règlementaires
- Utiliser les outils qualité

- **Jour 2**

- Mettre en place un système adapté à sa structure
- Rédiger sa cartographie des processus
- Structurer tous les éléments de la démarche qualité autour des processus

- **Jour 3**

- Mener une approche processus par les risques
- Mettre en place un recueil des événements indésirables intuitif
- Mener une analyse et mettre en place des actions d'amélioration

Les journées peuvent être réalisées indépendamment les unes des autres



JOUR 1

Appréhender le contexte réglementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Décret du 5 novembre 2016 / Arrêté du 28 novembre 2016 / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Comprendre la démarche qualité dans les ESMS : Evaluation (interne et externe ?) / Les 3 niveaux d'évaluation / Les thématiques abordés dans le nouveau référentiel HAS

Comprendre le fonctionnement d'un Système de Management de la Qualité : Historique de la Démarche Qualité / Amélioration Continue de la Qualité (Roue de Deming) / Politique Qualité / Place de la Gestion des risques

Structurer son Système Qualité : Cartographie des processus / Cartographie des risques / Gestion documentaire (structurer sa gestion documentaire & rédiger un document qualité utile, utilisable et utilisé) / Gestion des Evènements Indésirables

Evaluer son Système Qualité : Place de l'audit interne / Indicateurs / Tableau de bord

Faire évoluer son Système Qualité : Programme d'action Qualité / Communication avec les équipes

JOUR 2

Comprendre la notion de processus : Fonctionnement d'un processus / Clients internes et externes / Avantages du management par processus

Rédiger sa cartographie de processus : Différents types de processus / Interactions entre les processus

Rédiger la carte d'identité des processus : Pilote de processus / Objectif du processus / Données d'entrée et données de sorties / Etapes du processus / Indicateurs de suivi (et leur intégration dans un tableau de bord) / Lien entre Processus et Gestion documentaire

Analyser les risques associés aux processus : Identifier les risques (ISHIKAWA) / Caractériser les risques (AMDEC) / Alimenter son plan d'action qualité

Faire vivre ses processus : Lien entre Processus et Gestion des évènements indésirables / Mener une Revue de Processus

JOUR 3

Comprendre la place de la gestion des risques dans la démarche qualité et dans la stratégie de l'établissement : Politique Qualité et Gestion des risques / Qu'est-ce qu'un évènement indésirable (EI) ? / Intérêts des déclarations et des Comités de Retour d'Expériences (REX)

Mettre en place le recueil de EI : Charte d'incitation à la déclaration / Création d'une fiche de déclaration / Sensibilisation du personnel / Organisation des REX

Mener une analyse systémique : Outils d'analyse des causes profondes (ORION, ISHIKAWA, 5P, ...) / Analyse des barrières « défaillantes » / Plan d'action

Communiquer sur le retour d'expériences auprès des parties prenantes : Comment communiquer ? / Mise en commun des REX au sein d'un établissement multisites

Mettre en place le Management par les Processus

- **Durée** : 7 heures
- **Prérequis** : Connaitre les bases d'une démarche qualité
- **Formateur** : Consultant spécialisé en qualité en ESSMS

Objectifs : Organiser son système Qualité par processus

- Rédiger sa cartographie
- Structurer tous les éléments de la démarche qualité autour des processus
- Mener une approche par les risques
- Préparer les audits système

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Appréhender le contexte règlementaire : Code de l'Action Sociale et des Familles / Code de la Santé Publique / Loi du 24 juillet 2019 / Référentiel HAS

Comprendre la notion de processus : Fonctionnement d'un processus / Clients internes et externes / Avantages du management par processus

Rédiger sa cartographie de processus : Différents types de processus / Interactions entre les processus

Rédiger la carte d'identité des processus : Pilote de processus / Objectif du processus / Données d'entrée et données de sorties / Etapes du processus / Indicateurs de suivi (et leur intégration dans un tableau de bord) / Lien entre Processus et Gestion documentaire

Analyser les risques associés aux processus : Identifier les risques (ISHIKAWA) / Caractériser les risques (AMDEC) / Alimenter son plan d'action qualité

Comprendre le lien entre processus et audit système : Définition de l'audit système / Audit système vs Approche processus



Céos'Consult



Devenir Sauveteur Secouriste du Travail SST

- **Durée** : 2 jours
- **Prérequis** : Aucun
- **Formateur** : Formateur diplômé

**Prévenir les accidents au travail, identifier les actions de prévention pertinentes.
Intervenir en cas d'accident ou de malaise.**

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation / Mises en situation
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

• Jour 1

- Limites et rôle du SST
- Sinistralité et intérêt de la prévention
- Protéger
- Examiner une victime
- Faire alerter
- Conduite à tenir en cas de saignement abondant
- Conduite à tenir en cas d'étouffement

• Jour 2

- Conduite à tenir en cas de malaise
- Conduite à tenir en cas de brûlure
- Conduite à tenir en cas de traumatisme
- Conduite à tenir en cas de saignement non abondant
- Conduite à tenir face à une victime inconsciente qui respire
- Conduite à tenir face à une victime inconsciente et qui ne respire pas
- Conduite à tenir pour l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé.



JOUR 1

Les accidents du travail dans l'établissement ou dans la branche professionnelle / Qu'est-ce qu'un SST ? / Intérêt de la prévention des risques professionnels / La réglementation en matière de formation et d'intervention du SST

Rechercher les dangers pour s'en protéger / Connaître le mécanisme d'apparition de l'accident (danger, situation dangereuse, dommage, risque, etc.) / Les principes de base de la prévention / Rendre le SST capable de protéger en utilisant les éléments relatifs à l'évaluation des risques / 9 principes généraux de prévention

Connaître l'alerte aux populations / la conduite à tenir en cas d'attaque terroriste

Reconnaître, sans s'exposer, les dangers éventuels qui menacent une victime et/ou son environnement

Supprimer ou isoler le danger ou soustraire la victime au danger sans s'exposer

De protéger à prévenir / Définir les actions de prévention ou de protection à réaliser permettant la suppression de la situation dangereuse / Repérer les dangers dans une situation de travail / Trouver les solutions de prévention dans la limite de son champ de compétences, dans le respect de l'organisation de l'entreprise / Relayer auprès des personnes ressources les situations identifiées

Examiner la ou les victimes pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir / Reconnaître, suivant un ordre déterminé, la présence d'un ou de plusieurs signes indiquant que la vie de la victime est menacée / Associer aux signes décelés les résultats à atteindre

Utiliser la technique préconisée pour une victime présentant un saignement abondant

Utiliser la technique préconisée pour une victime présentant un étouffement

JOUR 2

Utiliser la technique préconisée pour une victime présentant un malaise

Utiliser la technique préconisée pour une victime présentant une brûlure

Utiliser la technique préconisée pour une victime présentant un traumatisme

Utiliser la technique préconisée pour une victime présentant un saignement non abondant

Utiliser la technique préconisée pour une victime inconsciente qui respire

Utiliser la technique préconisée pour une victime inconsciente et qui ne respire pas

Utiliser la technique préconisée pour l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé

Évaluations

Sensibilisation à la communication

- **Durée** : 7 heures
- **Prérequis** : Aucun
- **Formateur** :
Consultant
spécialisé en
qualité en ESSMS

Mener une communication d'équipe efficace :
--> Connaitre les bases de la communication
--> Conduire une réunion
--> Utiliser la communication comme levier au
management d'équipe

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Étude de cas concrets / Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation / Mises en situations
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

→ **Les bases de la communication** :

fonctionnement général, verbal et non verbal, préparation des situations de communication, les freins et leviers à la communication

→ **L'écoute active** : quel intérêt, comment la pratiquer, les écueils

→ **La Communication et le management** : se connaître et connaître les besoins des autres, le management à distance

→ **La conduite de réunion** : les différents types de réunion, l'organisation, l'animation, la gestion des difficultés



Devenir référent Handicap

- **Durée** : 1 jour
- **Prérequis** : Aucun
- **Formateur** : Consultant spécialisé en secteur médico-social (domaine du handicap)

Participer à une société inclusive et élargir ses compétences

- Appréhender la notion de handicap et les besoins spécifiques générés
- Accueillir et/ou travailler avec les personnes en fonction de leur situation
- S'approprier les missions du référent
- Accompagner les acteurs et mettre en place des actions de prévention

- **Méthodes mobilisées** : Documents supports de formation projetés / Exposés théoriques / Étude de cas concrets / Mises en situations
- **Modalités d'évaluation** : Feuilles de présence / Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation / Formulaires d'évaluation de la formation

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

- Comprendre le concept de handicap et le handicap dans le contexte social et législatif
- Connaître les différents types de handicap
- Comprendre les responsabilités et le rôle des référents handicap
- Apprendre à développer des stratégies et des plans d'action pour promouvoir le handicap dans l'organisation
- Savoir mesurer, évaluer et documenter les progrès de l'organisation en matière de handicap
- Développer des compétences en matière de communication et de sensibilisation
- Comprendre le rôle des partenaires et des organisations de soutien
- Accueillir et intégrer une personne en situation de handicap salarié ou client
- Apprendre à travailler de manière inclusive

